

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

COMUNE DI VETRALLA BANDO DI GARA

PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, A FAVORE DEI MINORI E LORO FAMIGLIE DI APPARTENENZA, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO VT/4 IN ESECUZIONE DEL PIANO DI ZONA SOCIALE ANNO 2009 e 2010 -LEGGE 328/2000-

CODICE CIG: 41316433A9

- 1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Vetralla – Provincia di Viterbo – Piazza Umberto I n. 1- 01019 Vetralla – P.I. 00188530562 – Ufficio assegnatario del procedimento: Assessorato alle Politiche Sociali, P.za S. Severo n. 10/11 - tel. 0761/477622-466962, fax: 0761/460525-461686, e-mail: arusso@comune.vetralla.vt.it ; indirizzo internet: <http://www.comune.vetralla.vt.it>.
- 2. DESCRIZIONE OGGETTO APPALTO:** E' indetta gara per il Servizio Distrettuale di Assistenza Educativa Domiciliare a favore dei minori e loro famiglie di appartenenza residenti nei Comuni del Distretto VT4 in esecuzione al Piano di Zona Sociale 2009 di cui alla L.328/00 per il periodo di un anno.
- 3. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà affidato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., e aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 a favore del concorrente che avrà presentato *l'offerta economicamente più vantaggiosa*, valutata sulla base degli elementi indicati nel presente Bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.
Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., il servizio di cui il presente bando è compreso nell'allegato II B del medesimo decreto legislativo, e pertanto svincolato dall'applicazione delle disposizioni ivi contenute ad eccezione di quelle menzionate nel presente bando .
- 4. IMPORTO A BASE D'ASTA:** Il valore dell'appalto è di €. **112.500,00 IVA esclusa**. Non sono previsti costi per l'abbattimento dei rischi da interferenza (art. 26 del D.Lgs. 81/2008) poiché gli operatori svolgeranno le loro prestazioni nelle abitazioni degli utenti. Il complessivo importo di € 112.500,00 rideterminato a seguito del ribasso all'esito della gara, costituisce il corrispettivo per la durata del contratto e comprende la remunerazione di:
 - le spese per la sicurezza;
 - le spese del personale;
 - polizze assicurative;
 - costi di gestione

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

5. **DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà la durata di **12 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto. Se entro la data di scadenza del contratto il Comune Capofila non avesse ancora provveduto ad effettuare una nuova gara, è facoltà dello stesso prorogare la durata del contratto fino ad un periodo massimo di 6 mesi oltre la scadenza.
6. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Cittadini residenti nei 13 Comuni del Distretto socio sanitario VT4
7. **OFFERTE PARZIALI:** non ammesse.
8. **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006. Sono inoltre ammesse ONLUS, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, altre associazioni o enti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando. Non è consentito ad uno stesso concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla stessa in raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso che i partecipanti siano consorzi, alle imprese che costituiscono il consorzio concorrente, in base a quanto previsto dall'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'articolo 353 del codice penale. I soggetti ammissibili di cui sopra devono essere in possesso dei *Requisiti di ordine generale* previsti dall'articolo 38, dei *Requisiti di idoneità professionale* previsti dall'articolo 39, di *Capacità economico finanziaria* di cui all'articolo 41 e di *Capacità tecnica e professionale* di cui all'articolo 42 della normativa richiamata, secondo quanto di seguito specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
2. regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12 marzo 1999, n.68;
3. regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi della legge n.266/2002 e secondo la legislazione vigente.

B) Requisiti di idoneità professionale.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti coloro che sono in possesso di:

1. (per tutti partecipanti) **iscrizione**, per l'attività inerente al contenuto del presente Bando, nel **Registro delle Imprese** tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente;
2. (per tutti i partecipanti) **idonea Certificazione del sistema di qualità** rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI EN ISO 9001:2000, ovvero la certificazione specifica per "Servizi minori – requisiti del servizio" (norma UNI 11034:2003);
3. per le Società Cooperative o Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.: **iscrizione al Registro Prefettizio** delle Cooperative Sociali;
4. Per le ONLUS: Iscrizione all'Anagrafe Unica presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n.460/1997, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
5. Per le Cooperative Sociali: **iscrizione all'Albo Regionale** delle Cooperative Sociali;

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

6. Per le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n.383/2000: **atto costitutivo o statuto a fini istituzionali** corrispondenti a quelli oggetto dei servizi appaltati e iscrizione nel registro di cui alla L. 383/2000;

C) Requisiti di capacità economico finanziaria.

Sono ammessi a partecipare alla gara:

1. i soggetti che abbiano conseguito nell'ultimo triennio, 2009/2010/2011, un fatturato, riferito ad attività educativo-ricreative simili, seppur non analoghe, a quella oggetto dell'appalto, non inferiore ad €. 112.500,00 Iva esclusa, valore dell'importo posto a base d'asta per il presente affidamento.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

1. i soggetti che negli ultimi tre anni, antecedenti l'indizione della gara in oggetto (anni 2009/2010/2011) hanno prestato in maniera continuativa attività di Assistenza Educativa Domiciliare o servizi analoghi a quello del presente Bando nei confronti di enti pubblici o privati;
2. i soggetti che hanno la disponibilità del numero di figure professionali richieste, ciascuna con esperienza specifica non inferiore a 2 anni, da documentare mediante elenco degli operatori e relativi curricula.

L'elenco dovrà indicare per ciascun operatore proposto: il titolo posseduto, l'esperienza maturata, il ruolo che andrà a ricoprire. I *curricula* dovranno indicare chiaramente, per quanto riguarda l'esperienza maturata, il periodo, mese e anno, e il datore di lavoro.

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C e D, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando (**allegati da "2" a "7"**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzi di imprese:

I requisiti di *ordine generale* di cui al punto "A" e di *idoneità professionale* di cui al punto "B" dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento, dal consorzio e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.

I requisiti di *capacità tecnico-professionale* di cui al punto "D" potranno essere dimostrati anche cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio, fermo restando che ogni singolo componente del raggruppamento o consorziato, indicato come esecutore dell'appalto, dovrà avere un'esperienza di almeno 12 mesi continuativi, nella gestione di attività di cui al medesimo punto "D", maturata nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza delle offerte.

Ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. si applica il disposto di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

Avvalimento:

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

Le imprese partecipanti possono ricorrere all'avvalimento per l'attestazione del possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di capacità *Economico finanziaria* e *Tecnico-professionale* di cui ai precedenti punti "C" e "D", nella misura massima del 50%.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

In questo caso, l'impresa ausiliata dovrà presentare, a pena di esclusione, anche i documenti di seguito indicati:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui è carente e intende avvalersi, l'entità degli stessi e l'indicazione della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;
- b) contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n.445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa ausiliaria dovrà presentare, pena l'esclusione, i documenti relativi ai requisiti di *ordine generale* e *speciale* richiesti dal bando di gara per l'impresa ausiliata, da presentarsi, pena l'esclusione, con le identiche modalità previste per l'impresa ausiliata, nonché la copia conforme della certificazione di qualità.

Inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà presentare, pena l'esclusione:

- a) dichiarazione con la quale attesta che non sta eseguendo in proprio lavori con gli stessi strumenti e attrezzature che vengono messi a disposizione per il presente appalto, e che non ha altri procedimenti di avvalimento in corso;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa attesta, ai sensi dell'articolo 2359 del C.C., che non partecipa alla medesima gara in altre forme e che non si trova in una delle situazioni di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) dichiarazione di non sussistenza di cause ostative e di esclusione ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., redatta in conformità alle indicazioni in essa contenute e per i soggetti per i quali tale dichiarazione è dovuta;
- d) non è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del D.Lgs.n.163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un offerente. E' altresì vietata la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di *ordine generale* e di *idoneità professionale*.

9. TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà far **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.04.2012 (non farà fede la data di spedizione)**, per posta raccomandata o posta celere, o a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un **PLICO** chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, pena la nullità dell'offerta, (intendendosi per lembo di chiusura quello ancora aperto ed utilizzato per l'inserimento della documentazione che va a sovrapporsi sugli altri lembi pre incollati dal fabbricante) indirizzato a: Comune di Vetralla, Assessorato alle Politiche Sociali, P.za Umberto I n°1 – 01019 Vetralla (VT).

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo del concorrente completo di recapiti telefonici, Fax e indirizzo e-mail, e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, A FAVORE DEI MINORI E LORO FAMIGLIE DI APPARTENENZA, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO VT/4 IN ESECUZIONE DEL PIANO DI ZONA SOCIALE ANNO 2009 e 2010 RIF. LEGGE 328/2000”.**

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato.

Il plico al suo interno, pena la nullità dell'offerta, dovrà contenere le seguenti **3 buste**:

-BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

-BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICA"

-BUSTA "C" - "OFFERTA ECONOMICA"

9.1 BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Contenuto

A pena di esclusione la busta A:

- deve essere debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura come previsto per il plico; -
- deve riportare la dicitura "*BUSTA A Documentazione Amministrativa*", i dati del concorrente, l'indicazione della gara e deve contenere a pena di esclusione:

1) *Istanza di Partecipazione*:

redatta conformemente al Modello **Allegato 1**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso rappresentante.

In caso di RTI *costituendo*, l'istanza, pena esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta e timbrata dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

2) *Dichiarazione sostitutiva per le imprese che partecipano in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (RTI) o in Consorzi*:

redatta conformemente al Modello **Allegato 2**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, corredata a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso rappresentante.

3) *Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei Requisiti di Ordine Generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.*:

redatta conformemente al Modello **Allegato 3**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso rappresentante.

4) *Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei Requisiti di Ordine Generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., comma 1, lettere b), c), m-ter), comma 2.:*

redatta conformemente al Modello **Allegato 4**), resa e sottoscritta da tutti i soggetti che rivestono cariche amministrative all'interno dell'impresa/e concorrente/i, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e corredata a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento degli stessi soggetti.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. devono essere rese, ciascuno per proprio conto, dai seguenti soggetti:

per le imprese individuali, dal solo titolare e dall'eventuale direttore tecnico, se non dovesse coincidere col titolare;

per le Società in nome collettivo: da tutti i soci e dall'eventuale direttore tecnico;

per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dall'eventuale direttore tecnico; per ogni altro tipo di società/consorzio/cooperativa/associazione/ente, dal Legale/i Rappresentante/i, dal direttore tecnico, dagli amministratori muniti di rappresentanza.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere rese, a pena di esclusione, anche da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e per i soggetti per i quali esse sono prescritte.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

In caso di Consorzio le suddette dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai consorziati per le quali il consorzio concorre e per i soggetti per i quali esso è prescritto.

5) *Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale:*

redatto conformemente al Modello **Allegato 5**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, corredata a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso;

6) *Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:*

redatta conformemente al Modello **Allegato 6**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, corredata a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso rappresentante.

Il Concorrente che ha dichiarato il possesso dei suddetti requisiti nell'istanza di partecipazione, qualora ne fosse carente, purché in misura non superiore al 50%, ha facoltà di avvalersi dei requisiti di altra impresa ai sensi e nei limiti dell'articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. allegando a pena di esclusione opportuna documentazione come indicato al precedente punto 8 (avvalimento).

7) *Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.:*

redatta conformemente al Modello **Allegato 7**), resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, corredata a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso Rappresentante.

Il Concorrente che ha dichiarato il possesso dei suddetti requisiti nell'istanza di partecipazione, qualora ne fosse carente, purché in misura non superiore al 50%, ha facoltà di avvalersi dei requisiti di altra impresa ai sensi e nei limiti dell'articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. allegando a pena di esclusione opportuna documentazione come indicato al precedente punto (avvalimento).

8) *Certificazione di qualità.*

Copia conforme all'originale di idonea Certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee.

In caso di RTI la certificazione deve essere posseduta da ogni singola impresa che costituisce il raggruppamento. In caso di consorzio la certificazione deve essere posseduta oltre che dal consorzio stesso anche dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

9) *Contributo A.V.C.P.*

Ricevuta versamento del contributo (**se dovuto**) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, effettuato con una delle seguenti modalità:

a) mediante versamento *online* collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul medesimo portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

10) Modulo da compilare per la richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva "DURC" sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente conformemente al Modello **Allegato 8**. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata all'esibizione della certificazione D.U.R.C. che verrà acquisita d'ufficio.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

11) *Cauzione Provvisoria 2% dell'importo a Base di gara.*

Da effettuare in uno dei seguenti modi:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente, a pena di nullità: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria, a pena di nullità, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Vetralla. Anche in questo caso la cauzione dovrà essere, a pena di nullità, accompagnata da una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o da una compagnia Assicurativa contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

Non saranno ammesse cauzioni prestate mediante denaro, assegni o altri valori.

Coordinate bancarie: IBAN IT 52L0843672961000000014097 - Banco di Capranica Credito Cooperativo Filiale di Cura di Vetralla – Tesoreria Comunale.

In caso di RTI costituendi, la cauzione verrà presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti (che comunque devono essere indicati nella stessa unitamente alle percentuali o alle parti di servizio che svolgeranno), fermo restando il regime di responsabilità di cui all'articolo 37, comma 5, del D.Lgs. n.163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.2 BUSTA “B” - “OFFERTA TECNICA” - Contenuto

A pena di esclusione la busta deve essere debitamente sigillata o controfirmata nei lembi di chiusura e riportare la dicitura *BUSTA “B” Offerta Tecnica*, i dati del concorrente, l'indicazione della gara e deve contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica, che dovrà essere così costituita:

a) progetto tecnico-operativo contenente gli elementi oggetto di valutazione riportati al punto 11.1 del presente Bando. Il Progetto, in ogni elaborato, dovrà essere datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, pena nullità dell'offerta;

b) curriculum dell'impresa.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, pena nullità dell'offerta, dai Rappresentanti Legali dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento o del consorzio, secondo le modalità sopra indicate.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

9.3 BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA” - Contenuto

A pena di esclusione la busta dell’offerta economica deve essere debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura come per il plico, deve riportare la dicitura *BUSTA “C” Offerta Economica*”, i dati del concorrente, l’indicazione della gara.

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta su carta resa legale conformemente al Modello (**Allegato 9**), dovrà indicare l’importo posto a base di gara, IVA esclusa, ed il prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere. Dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, il concorrente deve tenere conto anche dei costi della sicurezza afferenti l’esercizio dell’attività di impresa, connessi con l’obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

In caso di RTI o Consorzi costituendi l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai Rappresentanti Legali di tutti i componenti il raggruppamento o il consorzio.

10. COMMISSIONE DI GARA

L’aggiudicazione dell’appalto è demandata ad una apposita Commissione di Gara composta da 5 membri di cui:

- n. 3 figure tecnico-amministrative in rappresentanza dei tre sub-distretti (sub-distretto A: Vetralla-Blera- Villa S. Giovanni in Tuscia, Barbarano Romano; sub-distretto B: Capranica, Sutri, Caprarola, Carbognano, Ronciglione; sub-distretto C: Oriolo Romano, Monterosi, Bassano Romano, Vejano);
- n. 2 rappresentanti del comune capofila (VT4) compreso il Presidente;

La Commissione di Gara verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona ed alla Cultura.

Nella fase istruttoria la Commissione può validamente operare con la maggioranza semplice dei presenti mentre nella fase di aggiudicazione è richiesta la presenza di tutti i membri.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

Potranno essere attribuiti complessivamente 100 punti suddivisi in:

offerta tecnica: da un punteggio **minimo di 40 punti fino a un massimo di 80 punti.**

offerta economica: **fino ad un massimo di 20 punti**

11.1 Elementi di Valutazione dell’Offerta Tecnica.

L’impresa dovrà proporre un progetto tecnico-operativo, articolato in un numero minimo di 20 pagine e massimo di 25 (non saranno valutate le pagine successive alla 25-esima, qualunque sia il loro contenuto, esclusa l’eventuale copertina ed allegati: modulistica, schede e questionari), con carattere Times New Roman corpo 12, finalizzato a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dell’impresa. L’impianto progettuale dovrà essere sviluppato in coerenza a quanto indicato nel capitolato d’appalto.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

Ai fini dell'attribuzione degli **80 punti** disponibili saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;	max 10
numero e competenze degli operatori da impiegare per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascun educatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;	max 8
strumenti tecnici quali la programmazione, la verifica, il lavoro d'équipe la supervisione e l'aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;	max 10
strumenti e modalità di collaborazione per l'integrazione socio-sanitaria;	max 8
strumenti e modalità di collaborazione per l'integrazione con gli altri servizi territoriali;	max 8
strumenti e modalità per l'inserimento ed ambientamento del minore in strutture ludiche/sportive ecc. quale supporto al percorso educativo e familiare del minore stesso;	max 8
strategie e modalità che rendono efficace il piano di intervento a favore del minore nel contesto familiare;	max 8
modalità di costruzione dei progetti educativi in termini di multidimensionalità, risorse utilizzate, strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione della famiglia	max 10
Modalità di valutazione qualitativa e quantitativa degli interventi educativi	max 10

11.2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Punteggio massimo attribuibile: **20 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = O \times P_m / O_p$$

Leggenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente

O = offerta più bassa

P_m = punteggio massimo (20 punti)

O_p = offerta economica presentata dal concorrente

12. AVVERTENZE

- La documentazione di gara dovrà essere prodotta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando, nel capitolato e negli allegati.
- Le dichiarazioni e la documentazione non conforme, parziale, errata o mancante, comporta l'automatica esclusione dalla gara.
- Le prescrizioni a pena di esclusione non sono derogabili. La commissione è tenuta all'applicazione integrale della *lex specialis* senza alcuna discrezionalità.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

- Per quanto non contemplato o non indicato nel presente Bando si fa riferimento al D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, al quale la *lex specialis* è vincolata, e ad ogni altra normativa vigente in materia di Appalti e Contratti Pubblici.
- In particolare si invitano i concorrenti a prendere visione delle ulteriori specifiche di cui al successivo punto 16.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

la Commissione di gara, nella data e nel luogo previsti dal Bando, in seduta aperta, procederà all'apertura dei plichi contenenti tutta la documentazione, previa verifica della loro regolarità, e al conseguente controllo della documentazione contenuta nella *Busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

- La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di qualificazione delle ditte partecipanti e a completezza e regolarità della documentazione prodotta, procederà, nella stessa giornata, in seduta aperta, all'apertura della *Busta "B" - "OFFERTA TECNICA"*. L'attribuzione dei relativi punteggi verrà attribuita successivamente in seduta riservata.
- Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, provvederà all'apertura della *Busta "C" - "OFFERTA ECONOMICA"*, per ciascun concorrente, con l'attribuzione dei relativi punteggi. Nella medesima seduta pubblica, all'esito dell'attribuzione dei punteggi, si formerà la graduatoria *provvisoria* di gara.
- Successivamente si procederà all'eventuale verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'articolo 86 del D.Lgs. n.163/2006, escludendo le offerte che, all'esito del procedimento di verifica di anomalia di cui agli articoli 87, 88 e 89 del D.Lgs. n.163/2006, risultino anomale.
- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- In caso di parità del miglior punteggio finale di due o più concorrenti, si procederà a sorteggio tra le ditte pari-classificate.
- Si procederà quindi alla determinazione della graduatoria *definitiva* di gara.

14. APERTURA DELLE OFFERTE:

La gara sarà articolata in tre tornate le cui date saranno formalmente comunicate ai partecipanti, precisamente:

1^a tornata in seduta aperta: apertura del Plico "*BUSTA A Documentazione Amministrativa*" per verifica regolarità, completezza della stessa e ammissione alle fasi successive. Nella stessa giornata, in seduta aperta, la Commissione procederà all'apertura della "*BUSTA B Offerta Tecnica*" dando atto pubblicamente del suo contenuto;

2^a tornata in seduta riservata: attribuzione dei relativi punteggi per l'offerta Tecnica;

3^a tornata in seduta aperta: a) comunicazione punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) apertura, esame e valutazione "*BUSTA C Offerta economica*";

c) aggiudicazione provvisoria.

15. RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA

Il Capitolato, il Bando e tutta la documentazione allegata ai predetti documenti possono essere richiesti ai numeri e agli indirizzi di cui al punto 1), negli orari d'ufficio. Sono altresì reperibili nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.vetralla.vt.it.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

16. ULTERIORI SPECIFICHE

1. Tutte le dichiarazioni previste, dal presente Bando, a cura del Legale Rappresentante del soggetto concorrente, possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme dal Legale Rappresentante firmatario della procura stessa, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., indicate al punto 2.1. pena l'esclusione.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si darà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
5. Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.
6. Non sono ammesse offerte in rialzo.
7. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.
8. L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art.1337 e 1338 C.C.
10. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal Bando per la presentazione delle offerte.
11. L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine su richiesta dell'Ente appaltante.
12. La procedura di gara si conclude con la trasmissione degli atti di gara al Responsabile del Servizio Politiche Sociali il quale, effettuate con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, procede all'aggiudicazione definitiva.
13. All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.
14. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che la regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
15. L'aggiudicatario in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, relativa alla categoria/categorie dei servizi da eseguire e per i quali si qualificano, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, come richiamato dall'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, usufruisce della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del Legale Rappresentante attestante la conformità

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

16. Il contratto sarà stipulato entro 180 gg. dall'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 35 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

17. Tutte le dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarata dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

18. Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;

19. Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori: l'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. Le imprese sono obbligate a presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

20. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi a titolo di, eventuale, acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'eventuale acconto successivo.

21. Le imprese delle quali è in corso la modifica della struttura aziendale, avente ad oggetto, in particolare, la trasformazione della forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e la modifica, altresì, della ragione o denominazione sociale, ovvero le imprese che effettuino operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione.

Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il Rappresentante Legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

22. Ai sensi dell'articolo 140, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio per il residuo periodo contrattuale. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Distretto VT4

L'affidamento avviene alla medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

23. Il contratto sarà rogato dal Segretario Generale del Comune di Vetralla nella forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n.642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

24. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, il quale sarà stipulato successivamente.

25. Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente e pubblicati all'Albo Pretorio.

26. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

27. Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, un numero di fax attivo.

Il presente Bando in data 05.04.2012 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vetralla e nel sito internet www.comune.vetralla.vt.it.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angelo Russo c/o Servizio Servizi Sociali P.za S. Severo n. 10/11 – Vetralla, tel: 0761/477622 fax: 0761/460525, e-mail: arusso@comune.vetralla.vt.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Servizi alla Persona ed alla Cultura

F.to Dott. Angelo Russo

Vetralla, 05.04.2012

Si allega al presente Bando di gara, e ne fa parte integrante, la seguente documentazione:

1. Allegato 1) -*Istanza di Partecipazione*
2. Allegato 2) -*Dichiarazione sostitutiva per le imprese che partecipano in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (RTI) o in Consorzi*
3. Allegato 3) -*Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei Requisiti di Ordine Generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.*
4. Allegato 4) -*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., comma 1, lett. b), c), m-ter, e comma 2.*
5. Allegato 5) -*Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale.*
6. Allegato 6) -*Dichiarazione in ordine al possesso del requisito di Capacità economica e finanziaria*
7. Allegato 7) -*Dichiarazione in ordine al possesso del requisito di Capacità tecnica e Professionale*
8. Allegato 8) - *Modulo "DURC"*
9. Allegato 9) - *Offerta Economica*
10. Allegato 10) - *Capitolato Speciale*