



COMUNE DI VETRALLA

Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

N. 305 Data 04/02/2022

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA TERMINI PER L'ISTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO DI ASSISTENTI SOCIALI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA IN BASE AL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO PER I SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 70 DEL 22.12.2021

SETTORE III - SERVIZI SOCIALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, COMMERCIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP, TURISMO, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

IL RESPONSABILE SETTORE III

SERVIZI SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Incaricato con Decreto del Sindaco n. 6 del 01/02/2022;;

Premesso:

Che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022;

Che, per quanto sopra, si applicano le disposizioni di cui all'art. 163 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Che con Delibera di G.C. n. 1 del 5/1/2022 è stata approvata l'attribuzione del PEG provvisorio 2022-2024 – annualità 2022;

Viste:

- la Legge n. 328 del 28 novembre 2000 avente per oggetto: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge della Regione Lazio 10 agosto 2016, n. 11, avente per oggetto "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio"
- la Deliberazione del Consiglio Regionale Lazio n. 1 del 24/01/2019 avente per oggetto: "Legge regionale 10 agosto 2016 n. 11, art. 47 comma 2. Approvazione della proposta del Piano Sociale Regionale denominato "Prendersi cura, un bene comune".
- la Convenzione della gestione associata dei Servizi Sociali Distrettuali, triennale REP. n. 5838 del 30/07/2019, sottoscritta digitalmente dai 13 Sindaci del Distretto Sociale VT4;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di incarichi esterni per i servizi sociali distrettuali del Piano di Zona del Distretto Sociale VT4 – Anno 2022;

Considerato che il Comune di Vetralla, nella veste di Capofila del Distretto VT4, gestisce le risorse economiche, promuove e coordina tutte le attività relative ai Servizi previsti nel Piano Sociale di Zona- ex Misure 1-2-3-4-5-6 e organizza gli incontri della Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi del piano stesso (rif. DGR 136/2014);

Preso atto:

- della Lista dei professionisti accreditati, predisposta secondo il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo approvato con la DGC n. 25/2008 e modificato con la DGC n. 2/2020, approvata con le seguenti determinazioni di questo Settore:

1. n. 404/2020 avente per oggetto: "Lista di accreditamento di professionisti per incarichi di collaborazione esterna nell'area dei Servizi Distrettuali alla Persona - Presa d'atto del verbale n. 3/2020 della Commissione esaminatrice e approvazione della lista di accreditamento suddivisa in sezioni per profilo professionale";

2. n. 1181/2020 del 29/06/2020 avente per oggetto: "Lista di accreditamento di Professionisti per incarichi di collaborazione esterna - Assistenti Sociali - Presa d'atto del Verbale n. 1 del 25.06.2020 della commissione esaminatrice e approvazione della Lista di Accreditamento";

Considerato che si rende necessario, in conseguenza dell'esaurimento di disponibilità delle precedenti liste, pubblicare un Avviso per istituire una nuova lista di accreditamento di professionisti esterni per il profilo professionale di Assistente Sociale;

Visto lo schema di Avviso Pubblico per l'istituzione di una lista di accreditamento Allegato "A" per il profilo professionale di Assistente Sociale e l'Allegato "B" (domanda da presentare per la partecipazione all'avviso di cui all'oggetto, con l'indicazione della documentazione da allegare) entrambi allegati a parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visto il vigente piano di prevenzione della corruzione;

Visto il T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati

- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico Allegato "A" per l'istituzione di una nuova lista di accreditamento per il profilo professionale di Assistente Sociale e l'Allegato "B" quale domanda da presentare per la partecipazione all'avviso di cui all'oggetto, entrambi allegati a parte integrante e sostanziale al presente atto;
- Di pubblicare il presente Avviso Allegato "A" e il modello di domanda di partecipazione Allegato "B" oltre che nell'Albo pretorio e homepage del Comune anche sul sito del Distretto Sociale VT4 www.distrettosociosanitariovt4.it;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Settore;
- Di disporre la registrazione della presente Determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore III - Servizi Sociali, Ufficio di Piano, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Politiche Giovani, Trattamento Economico del Personale, Commercio, Attività Produttive, Suap, Turismo e Trasporto Pubblico Locale e la conseguente trasmissione al Settore Bilancio, con allegati tutti i documenti giustificativi, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri, amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 182 e seguenti del T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013 e s.m e i.;
- Di dichiarare che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il sottoscritto, quale responsabile del Settore, sotto la propria personale responsabilità dichiara, ai sensi del vigente Piano per la prevenzione della corruzione di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziali.

Il Responsabile

Cignini Maurizio / Arubapec S.p.a./ ArubaPEC S.p.A

Firmata digitalmente





Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Ufficio di Piano

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 27/02/2008 così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 avente per oggetto "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali esterni - Rif.to Delibera G.C. n° 25/2008 – modifiche ed approvazione nuova stesura."

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2021 avente ad oggetto "Programma fabbisogno incarichi esterni per i servizi sociali distrettuali del Piano di Zona – anno 2020", con la quale sono stati individuati i professionisti necessari per l'attivazione dei servizi del Piano Sociale di Zona del Distretto Sociale VT4.

Preso atto dell'art. 6 del Regolamento Comunale sopra citato secondo cui gli incarichi saranno conferiti a seguito di procedure espletate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e dallo stesso presieduta.

1. Requisiti di ammissione

I partecipanti dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento di diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza od appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. Per i cittadini non italiani, ma di uno stato membro della Comunità Europea, viene richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana;
4. Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'incarico con una Pubblica Amministrazione;
5. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
8. Se in atto un rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%, alle dipendenze della pubblica amministrazione - art.53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001- il partecipante dovrà presentare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

2. Requisiti professionali specifici di ammissione

Sono richiesti per l'accesso all'accREDITAMENTO per il profilo professionale di Assistente Sociale, i seguenti requisiti professionali.

- possesso della Laurea di Assistente Sociale: Laurea in Servizio sociale triennale o Laurea Magistrale Servizio sociale e politiche sociali;



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III –Ufficio di Piano

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

- iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

Alla suddetta figura professionale, in base alla necessità, saranno conferiti incarichi annuali relativi ai Servizi Sociali Distrettuali alla persona, programmati per l'anno 2020 previsti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande redatte, a pena di esclusione, sul modello B allegato al presente Avviso, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 18/02/2022** complete dei dati anagrafici e recapito telefonico, mail, pec, ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Il modello contiene, altresì, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ammissione e sul possesso dei requisiti professionali specifici, rilasciata ai sensi del D.P.R 445/2000.

Le domande dovranno essere corredate da:

- curriculum vitae, formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato, attestante la capacità professionale dell'interessato, che dettagli le competenze possedute, le esperienze maturate i contenuti e la natura degli incarichi attestati e la durata degli stessi espressi in mese, anno di inizio e fine e numero di ore complessive per ogni singola disciplina;
- copia fotostatica di un valido documento di identificazione;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre in relazione ai requisiti richiesti.

Fatte salve le verifiche d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000 in merito ai requisiti attestati dagli interessati, gli uffici competenti potranno comunque in ogni momento richiedere informazioni e/o integrazioni relative alle candidature, qualora ne ravvisassero la necessità a completamento dell'istruttoria ed al fine dell'inserimento nelle fasce previste dall'elenco.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere **inviate via PEC** all'indirizzo: **comune.vetralla@legalmail.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**Candidatura per l'inserimento nella lista di accreditamento di professionisti per incarichi di collaborazione esterna presso il Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**".

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio online nel sito: www.comune.vetralla.vt.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

4. Esclusione delle domande

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute dopo i termini di scadenza;
- non debitamente sottoscritte e/o prive del documento di riconoscimento;
- prive degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissione;
- prive delle dichiarazioni richieste e rese ai sensi del DPR 445/2000



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Ufficio di Piano

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

Inoltre, l'Ufficio si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e di escludere le domande recanti informazioni che risultino non veritiere.

5. Istruttoria, formazione della lista e modalità di utilizzazione

Le istanze pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale. "Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con Deliberazione di G.C. n. 25 del 27 febbraio 2008, modificato con Deliberazione di G.C. n 2 de 09/01/2020

Tutte le istanze ritenute ammissibili dalla Commissione contribuiranno alla formazione di una lista di accreditamento, da utilizzarsi esclusivamente da parte del Settore III- Servizi Sociali, Politiche Giovanili , Pari Opportunità ai fini della eventuale attivazione degli incarichi cui le istanze sono riferite.

L'elenco dei candidati approvato sarà pubblico e disponibile presso gli Uffici dell'Ente.

La costituzione della lista di accreditamento non prevede la formazione di una graduatoria di merito e nella formulazione della lista di accreditamento, gli ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

L'inserimento nella lista di accreditamento non comporta alcun diritto per i candidati ad ottenere incarichi né costituisce alcuna forma di impegno da parte del Comune.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà secondo le modalità previste dall'art. 6 del suddetto Regolamento.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale e con le modalità e criteri di cui all'art. 6 dello stesso Regolamento, la scelta dei collaboratori/incaricati avverrà a seguito della valutazione e comparazione dei soli curricula presentati secondo criteri di esperienza, professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, in coerenza con le attività progettuali inerenti l'oggetto dell'incarico.

Come previsto dall'art. 5 comma 1 del Regolamento Comunale, anche in considerazione della situazione epidemiologica Covid-19 e della sicurezza sanitaria, non è stato ritenuto opportuno ai fini della valutazione, effettuare successivamente alla comparazione dei curricula, il colloquio con i candidati.

La valutazione dei curricula avverrà attraverso l'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti elementi:

A) - Titoli di Studio

Massimo 5 punti

Max 2 punti per il titolo di studio di ammissione:

- 2 punti per la votazione tra 100/110 e 110/110
- 1 punto per la votazione fino a 99/110
- 1 punto per la laurea specialistica
- 1 punto per Master universitario attinente al profili
- 1 punto per Dottorato di Ricerca attinente al profilo

B) - Esperienze maturate attinenti al profilo

Massimo 13 punti

Max 10 punti: Esperienza lavorativa con enti pubblici nel Profilo professionale di attività di riferimento maturata nell'ultimo decennio 1 punto per ogni anno valutabile esclusivamente per



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III –Ufficio di Piano

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

prestazioni superiori a 6 mesi e ad un impiego orario superiore o uguale al part time al 50%

Max 3 punti: Altre esperienze e titoli professionali

6. Durata e compenso

Il periodo temporale di durata dell'incarico sarà definito in relazione ai contenuti richiesti dalle specifiche iniziative progettuali.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da apposito atto convenzionale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgere di un rapporto di dipendenza con il Comune di Vetralla.

Il collaboratore presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente.

7. Condizione di tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 679/2016 si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento con l'ausilio di mezzi cartacei ed informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Vetralla.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Rag. Maurizio Cignini

ALLEGATO B

AL COMUNE DI VETRALLA
Ufficio di Piano del Distretto Sociale VT4
Piazza San Severo n. 10-11
01019 Vetralla (VT)

PEC: comune.vetralla@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione alla lista di accreditamento di professionisti per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale esterna -Assistente Sociale-

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ (____) in

_____ n. _____

C.F. _____

P. Iva _____

Tel. _____ Cell: _____,

mail _____

pec _____

CHIEDE

a Codesto Comune di essere inserito nella lista di accreditamento in oggetto, per il profilo professionale di Assistente Sociale

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopra citato DPR,

DICHIARA

1. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso Pubblico in oggetto;
2. di possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. (solo per i cittadini non italiani, ma di uno stato membro della Comunità Europea) di avere una adeguata conoscenza della lingua Italiana;

5. di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'incarico con una Pubblica Amministrazione;
6. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
9. solo per i dipendenti della pubblica amministrazione- di aver in atto un rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%, - art.53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001- (si allega alla presente apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 che attesti l'esatta percentuale del part-time) ;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____ il _____

durata del corso di Laurea _____

con votazione _____;

11. di essere iscritto (se presente) all'**Albo Professionale** degli **Assistenti Sociali** della Regione _____ numero di iscrizione _____ data _____;
12. che le informazioni riportate nel *curriculum vitae* allegato, redatto in formato europeo, e in ogni altra documentazione allegata corrispondono a verità;
13. di avere il seguente recapito al quale si chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura PEC _____ Mail _____ Telefono _____, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, sollevando Codesto Ente da ogni responsabilità per disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

- ✓ *curriculum vitae*, formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato, attestante la capacità professionale dell'interessato, che dettagli le competenze possedute, le esperienze maturate i contenuti e la natura degli incarichi attestati e la durata degli stessi espressi in mese, anno di inizio e fine e numero di ore complessive per ogni singola disciplina;
- ✓ copia fotostatica di un valido documento di identificazione;
- ✓ ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre in relazione ai requisiti richiesti.

Luogo e data _____

IN FEDE
